

IFK ENSKEDE



IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 4 ÅR 2017

Tid: 2017-06-14, kl. 18:00
Plats: Klubblokalen, Oppundavägen 21, Svedmyra

Närvarande: Per Bengtsson (**PB**) Ordförande
Caroline Sjökvist (**CS**) Sekreterare
Patric de Boussard (**PdB**) Ledamot
Therese Sjöberg (**TS**) Ledamot
Fredrik Hedin (**FH**) Ledamot
Christopher Lindqvist (**CL**) Ledamot
Elin Ahlström (**EA**) Suppleant

Frånvarande: Martina Sundberg (**MS**) Kassör
Mats Larsson (**ML**) Suppleant

Delges: Reviderat protokollet skickas ut med E-post till:

pelle-bengtsson@spray.se
caroline_sjokvist@hotmail.com
martina.s.sundberg@gmail.com
patricdeboussard@hotmail.com
fredrik@ifkenskede.se
theresem@kth.se
elin.ahlstrom@afconsult.com
mats.larsson@agero.se
christopher.lindqvist@nynashamn.se

samt revisorer:
janne@timbobryggan.se
hedlund@telia.com

Nästa möte hålls den 16 augusti 2017 kl 18 i klubblokalen

§1 MÖTES ÖPPNADE

PB öppnade mötet.

§2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes – under övriga frågor:

1. Kläder

§3 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Nedanstående punkter kvarstår fortfarande:

- Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2012, verksamhetsbeskrivning för kassör **MS**
- Punkt 4 från styrelsemöte 1, 2017 OCAD - **FH** presenterade att det kommer att kosta klubben 26 200 kr att uppdatera alla 8 licenserna till OCAD 12. **MS** föreslår att vi undersöker om vi kan lösa detta på ett annat sätt så det blir billigare för klubben. Styrelsen beslutar att en licens uppdateras till en kostnad av 2 400 kr och **ML** kollar på en molnlösning och förordar att man testar att ha en server hos **ML** senare i år.
- Punkt 9 från styrelsemöte 3, 2017 MTBO-camp 2017. Policy ska omformuleras för att passa olika tävlingsformer (orientering, MTBO, SkidO)

§4 EKONOMI

PB gick igenom resultatrapport och balansrapport som **MS** skickat. **MS** hade inför mötet kommenterat delar av resultaträkningen och balansräkningen. **MS** kollar med Janne F angående kostnad för plastfickor på tävlingen. Fodringar på kläder, ej start, efteranmälan etc kommer att skickas ut under juli månad. **MS** och **ML** kollar på att skicka ut en påminnelse till medlemmar om att betala medlemsavgift och medlemslicens innan nästa styrelsemöte.

§5 VERKSAMHETSPLANERING

Mötet gick igenom Verksamhetsplan från planeringsdagen 2016-11-20, revidering 4, **CS** reviderar. Se bilaga 1.

§6 TRÄNINGAR

Planering av aktiviteter sker kontinuerligt. Ungdomssäsongen är avslutad för våren och återupptas i augusti.

§7 INKOMNA SKRIVELSER

Inga skrivelser utöver vidaresända informationer via e-post har inkommit.

§8 KOMMITTÉER

Kontinuerlig planering sker inom varje kommitté. Inför styrelsemötena behöver kommittéerna lämna en lägesrapport.

§9 ÖVRIGA FRÅGOR

Anmälda frågor som togs upp:

1. Kläder, **PdB** visar upp en bild på sprintlinnet som ska beställas. Detta kommer även läggas upp på hemsidan.

§10 KOMMANDE MÖTEN

2017

- | | | |
|----|------------------|----|
| 4. | 2017-08-16 18:00 | FH |
| 5. | 2017-10-04 18:00 | EA |
| 6. | 2017-12-06 18:00 | ML |

2018

- | | | |
|----|------------------|----|
| 1. | 2018-01-10 18:00 | MS |
|----|------------------|----|

Caroline Sjökvist, sekreterare på detta möte

Bilaga 1

IFK Enskede Verksamhetsplan från planeringsdagen 2016-11-20, revidering 5, 7 sidor.