

IFK ENSKEDE



IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 4 ÅR 2016

Tid: 2016-06-08 18:00
Plats: Klubblokalen, Oppundavägen 21, Svedmyra

Närvarande: Per Bengtsson (**PB**) Ordförande
Martina Sundberg (**MS**) Kassör
Caroline Sjökvist (**CS**) Sekreterare
Patric de Boussard (**PdB**) Ledamot
Christopher Lindqvist (**CL**) Ledamot
Therese Sjöberg (**TS**) Ledamot
Fredrik Hedin (**FH**) Ledamot

Ej närvarande: Elin Ahlström (**EA**) Suppleant
Mats Larsson (**ML**) Suppleant

Delges: Reviderat protokollet skickas ut med E-post till:

pelle-bengtsson@spray.se
caroline_sjokvist@hotmail.com
martina.s.sundberg@gmail.com
patricdeboussard@hotmail.com
fredrik@ifkenskede.se
theresem@kth.se
elin.ahlstrom@afconsult.com
mats.larsson@agero.se
christopher.lindqvist@nynashamn.se

samt revisorer:
janne@timbobryggan.se
hedlund@telia.com

Nästa möte hålls den 17 augusti 2016

§1 MÖTES ÖPPNADE

PB öppnade mötet.

§2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes – under övriga frågor:

1. StOF- konferensen den 14/6

§3 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll hade distribuerats och efter genomgång kvarstår fortfarande punkterna:

- Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2012, verksamhetsbeskrivning för kassör **MS**
- Punkt 4 från styrelsemöte 3, 2016, **MS** redovisade vad hon och banken gick igenom på det ekonomiska mötet. Banktjänstemannen tyckte att klubben bör placera en del av kapitalet mer långsiktigt i fonder. Styrelsen föreslår att vi placerar 100 000 kr i en mer långsiktig fond (Nordea stratega 30). **MS** kollar upp vad detta innebär för deklarationen och om det inte innebär någon större förändring så kontaktar **MS** banken för placering. **MS** måste stå som firmatecknare för att kunna placera pengarna.
- Punkt 8 från styrelsemöte 3, 2016, **CS** kontaktar varje kommitté inför styrelsemötena

§4 EKONOMI

Idrottslyftet bör tas med i verksamhetsplanen för 2017 om verksamheten ska fortsätta som den gör idag.

MS gick igenom resultatrapporten och balansrapporten. Vi har inte fått in de medlemsavgifter och tävlingslicenser som vi borde fått in. Finns det möjlighet att skicka ut ett massmail som påminnelse om att betala medlemsavgifter och medlemslicenser? Efter 1 juli görs en check av vilka som har betalt medlemsavgift och skicka ut påminnelse till dem som inte betalt. **MS** kontaktar **ML** för att kolla om massutskick.

Preliminärt utfall från årets tävling blir 50 000 kr

5-dagars logi: totala boendekostnaden fördelas på de som bor i stugorna.

Klubben subventionerar startavgifterna som brukligt.

Ungdomskommittén undrar vilken policy som klubben har gällande subventioner till olika läger. Ska klubben betala allt eller ska ungdomar som tas ut till läger betala delar av avgiften? Klubben bör fundera principer för vad som ska gälla. StOF träffar (13-14 träffarna) och (15-16 träffarna) och juniorträffarna subventionerar klubben till 100 % och talangläger subventionerar vi med 50 %. Vid anmälan men uteblivande fakturerars ungdomen med 100 %

§5 VERKSAMHETSPLANERING

Mötet gick igenom Verksamhetsplan från planeringsdagen 2015-11-21, revidering 5, **CS** reviderar. Se bilaga 1.

§6 TRÄNINGAR

Planering av aktiviteter sker kontinuerligt. Vi har fått Tallkrogens skola från torsdagen 26/10 för vinterträningen.

§7 INKOMNA SKRIVELSER

Inga skrivelser utöver vidaresända informationer via e-post har inkommit.

§8 KOMMITTÉER

Kontinuerlig planering sker inom varje kommitté. Ungdomskommittén har undringar kring funktionärsuppdrag. Man vill hitta ett system för vad man förväntas ställa upp på. Vi skulle kunna utifrån våra låga avgifter kunna ställa som krav att medlemmarna/föräldrarna till ungdomar ska hjälpa till vid olika arrangemang. Styrelsen kollar vidare på en policy och vi tar med detta till verksamhetsplaneringen 2017. **CL** gör ett utkast till policy. Ungdomskommittén vill gärna ha pinnar, enheter, skrivare etc. i klubblokalen så att dessa kan användas på träningarna. **PdB** tar med en skrivare till lokalen. **FH** pratar med Bosse om att ha enheterna och pinnarna i lokalen.

§9 ÖVRIGA FRÅGOR

Anmälda frågor som togs upp:

1. StOF - konferensen den 14/6 – togs upp i verksamhetsplanen. **MS** och **CL** mailar varandra om att eventuellt gå. Anmälan ska ske senast 13/6

§10 KOMMANDE MÖTEN

5	2016-08-17 18:00	FH
6	2016-10-05 18:00	EA
7	2016-12-07 18:00	ML

Caroline Sjökvist, Sekreterare på detta möte

Bilaga 1

IFK Enskede Verksamhetsplan från planeringsdagen 2015-11-21, revidering 5, 6 sidor.