

# IFK ENSKEDE



## IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 6, ÅR 2013

Tid: 2013-10-09 19:00  
Plats: Hemma hos Bo Hedlund, Krokvägen 50, Enskede

Närvarande:	Per Bengtsson ( <b>PB</b> )	Ordförande
	Martina Sundberg ( <b>MS</b> )	Kassör
	Göran Glanshed ( <b>GG</b> )	Sekreterare
	Patric de Boussard ( <b>PdB</b> )	Ledamot
	Fredrik Hedin ( <b>FH</b> )	Ledamot
	Bosse Hedlund ( <b>BH</b> )	Ledamot
	Therese Sjöberg ( <b>TS</b> )	Ledamot
	Elin Ahlström ( <b>EA</b> )	Suppleant
	Mats Larsson ( <b>ML</b> )	Suppleant

Delges: Reviderat protokollet skickas ut med E-post till:

[pelle-bengtsson@spray.se](mailto:pelle-bengtsson@spray.se)  
[goran@glanshed.com](mailto:goran@glanshed.com)  
[martina.s.sundberg@gmail.com](mailto:martina.s.sundberg@gmail.com)  
[patricdeboussard@hotmail.com](mailto:patricdeboussard@hotmail.com)  
[bohedlund@hotmail.com](mailto:bohedlund@hotmail.com)  
[fredrik@ifkenskede.se](mailto:fredrik@ifkenskede.se)  
[theresem@kth.se](mailto:theresem@kth.se)  
[elin.ahlstrom@afconsult.com](mailto:elin.ahlstrom@afconsult.com)  
[mats.larsson@agero.se](mailto:mats.larsson@agero.se)

samt revisorer:

[janne@timbobryggan.se](mailto:janne@timbobryggan.se)  
[hedlund@telia.com](mailto:hedlund@telia.com)  
[jansvard.org@gmail.com](mailto:jansvard.org@gmail.com)

Nästa möte hålls den 2 december 2013, hemma hos Per Bengtsson.

## §1 MÖTES ÖPPNADE

**PB** öppnade mötet.

## §2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes – under övriga frågor:

*Reklam på hemsidan*  
*Distribution av Ekot*  
*Bingolotter*  
*Verksamhetsbeskrivning*  
*SI enheter*  
*Kläder*  
*Ågestakartan*  
*KM-dag*

## §3 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll hade distribuerats och efter genomgång kvarstår fortfarande punkterna:

Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2012, verksamhetsbeskrivning för:

*Ordförande PB, Kassör MS resp. Sekreterare GG.*

Punkt 9 från styrelsemöte 5, 2012, *Kläder*, **BH** i samarbete med **PdB**, foto och info tas upp på nytt under våren 2014.

## §4 EKONOMI

**MS** gick igenom Resultat- och balansräkning som därefter lades till handlingarna. 10-MILA ersättning för 2013 har inte inkommit. **MS** efterlyser redovisning från 10-MILA arrangörerna.

**MS** meddelade att årets tävling följt budget men att några kostnader saknas.

**MS** kollar bidrag för toaletter.

**MS** meddelade att kostnader för Natti-Natti inte hade inkommit. Tävlingen slutredovisas vid nästa styrelsemöte.

## §5 TÄVLINGSPLANERING

Mötet gick igenom Verksamhetsplan från planeringsdagen 18 november 2012 och **PB** reviderar. Se bilaga 1.

## §6 TRÄNINGAR

**TS** informerade att bokningar av Enskede Skola för hösten är klar. Planering av aktiviteter sker kontinuerligt. **PdB** fick i uppdrag att be Nina de Boussard svara OK Södertörn om möjliga aktiviteter för tisdagsträning i Hökarängen.

## §7 INKOMNA SKRIVELSER

Inga skrivelser utöver vidaresända informationer via e-post har inkommit.

## §8 KOMMITTÉER

**TS** meddelade att på senaste torsdagsträningen deltog 22 ungdomar men på ungdomsseriens final i Åkersberga var det tyvärr bara 10 ungdomar som deltog.

## §9 ÖVRIGA FRÅGOR

Anmälda frågor som togs upp:

### *Reklam på hemsidan*

**MS** tar fram underlag för beslut och kollar med Mats Eriksson om hur det kan läggas in på hemsidan.

Vi diskuterade också om att det ev. kunde finnas andra sätt att sponsra än att ha reklam på hemsidan, t.ex. inköp av nummerlappar eller priser till tävling. Vi enades om att fundera och kom med förslag till nästa möte.

### *Distribution av Ekot*

**MS** kontrollerar upp extra kostnad för adresstryck och porto.

### *Bingolotter*

Gert Forsberg sköter temporärt Bingolotter. Detaljer från e-mail. 30 lotter ok att sälja per månad. Julkalendern får Mona Forslund sälja efter egen kraft och stöd av ungdomsgruppen. Sverigelotter sänds tillbaka.

### *Verksamhetsbeskrivning för Ordförande, Kassör och Sekreterare*

Av **GG** distribuerat förslag bearbetas av respektive ledamot för beslut senast till nästa möte.

### *Inköp av SI-Master stationer.*

Beslöts att 2 enheter köps in. **ML** fick uppdrag att slutföra detta.

### *Kläder*

**PdB** lägger upp information om beställning av träningsställ på hemsidan.

### *Ågestakartan*

Begära förbättrad redovisning av kopieringar. **FH** kontaktar OK Södertörn i ärendet.

### *KM-dag med Skarpnäck och Skogsluffarna*

**FH** kontaktar Skarpnäck om upplägg.

## §10 KOMMANDE MÖTEN

Måndag 2 december 2013, hemma hos Per Bengtsson.

Måndag 13 januari 2014, hemma hos Martina Sundberg.

**Göran Glanshed**, Sekreterare på detta möte

## Bilaga 1

IFK Enskede Verksamhetsplanering 2013 rev 7 2013-10-09, 5 sidor.