

# IFK ENSKEDE



## IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 1, ÅR 2012

Tid: 2012-01-18  
Plats: Hemma hos Mats Larsson, Enskedevägen 27, Enskede

Närvarande:	Per Bengtsson ( <b>PB</b> )	Ordförande
	Martina Sundberg ( <b>MS</b> )	Kassör
	Göran Glanshed ( <b>GG</b> )	Sekreterare
	Patric de Boussard ( <b>PdB</b> )	Ledamot
	Fredrik Hedin ( <b>FH</b> )	Ledamot
	Bosse Hedlund ( <b>BH</b> )	Ledamot
	Therese Sjöberg ( <b>TS</b> )	Ledamot
	Mats Larsson ( <b>ML</b> )	Suppleant

Frånvarande: Elin Ahlström (**EA**)      Suppleant

Delges: Protokoll skickas ut med E-post till:  
[bohedlund@hotmail.com](mailto:bohedlund@hotmail.com)  
[fredrik@ifkenskede.se](mailto:fredrik@ifkenskede.se)  
[elin.ahlstrom@afconsult.com](mailto:elin.ahlstrom@afconsult.com)  
[martina.s.sundberg@gmail.com](mailto:martina.s.sundberg@gmail.com)  
[goran@glanshed.com](mailto:goran@glanshed.com)  
[patricdeboussard@hotmail.com](mailto:patricdeboussard@hotmail.com)  
[pelle-bengtsson@spray.se](mailto:pelle-bengtsson@spray.se)  
[therese.sjoberg@nacka.se](mailto:therese.sjoberg@nacka.se)  
[mats.larsson@agero.se](mailto:mats.larsson@agero.se)

Samt revisorer:  
[janne@timbobryggan.se](mailto:janne@timbobryggan.se)  
[hedlund@telia.com](mailto:hedlund@telia.com)

Nästa möte hålls den 18 februari 2012, direkt efter årsmötet.

## §1 MÖTES ÖPPNADE

**PB** öppnade mötet.

## §2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes – under övriga frågor:

*Inköp av skrivare*

*Mästartröjan*

## §3 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll hade distribuerats och efter genomgång kvarstår punkterna:

Punkt 9 från styrelsemöte 5. **ML** informerade att ny server för hemsidan är installerad men att arbete för IT-avdelningen med brandvägg återstår.

Punkt 4. Länk till Kartbank för våra kartor kvarstår att slutföra p g a ovanstående.

## §4 EKONOMI

**MS** informerade:

Att årets tävlingar gett bättre resultat än vad som tidigare redovisats.

Att bokföringen för 2011 är klar för genomgång av revisorerna.

Att resa till 10-MILA 2012 i Kvarn budgeteras.

Att hon tar fram budgetförslag inför årsmötet.

Resultat- och Balansrapport lades till handlingarna.

## §5 TÄVLINGSPLANERING

Aktivitetsplanen som skapades under planeringsdagen, den 3 december 2012 fick en ny uppdatering och planen revideras på nytt av **PB**. Denna nya revideringen bifogas som bilaga.

## §6 TRÄNINGAR

**PdB** uppdaterar tider för träningsprogram på hemsidan.

**MS** kontrollerar med Mona Forslund om bokning av Kärrtorp från 12/4.

## §7 INKOMNA SKRIVELSER

Inga skrivelser utöver vidaresända informationer via e-post har inkommit.

## §8 KOMMITTÉER

**PdB** informerade om kostnader för anmälan till MTB-OL. Styrelsen beslöt att subventionerar kostnader för ordinarie anmälningsavgift upp till 120:-.

## §9 ÖVRIGA FRÅGOR

Anmälda frågor som togs upp:

### Inköp av skrivare

**PdB** och **FH** fick i uppdrag att kolla upp prisbild, service och leverans av laserskrivare som kan användas för utskrift av kartor bland annat för träningstävlingar.

### Mästartröjan

Det har inkommit förslag på att inrätta ett alternativ av Mästartröja för ungdomar upp till och med H/D-16. **FH** och Ulf Persson håller i detta och tar fram ett förslag.

## §10 INFORMATION FRÅN VALBEREDNINGEN

Hugo Isgren, sammankallande för Valberedningen, informerade styrelsen om valberedningens förslag till Styrelse, Revisorer och Funktionärer för 2012.

## §11 KOMMANDE MÖTEN

Lördag 18 februari 2012, direkt efter årsmötet.

**Göran Glanshed**, Sekreterare på detta möte

### **Bilaga 1**

Verksamhetsplanering 2012 2011-12-03 rev 2 2012-01-18, 3 sidor.