

IFK ENSKEDE



IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 7 ÅR 2018

Tid: 2018-12-05, kl. 18:00
Plats: Klubblokalen, Oppundavägen 21, Svedmyra

Närvarande: Per Bengtsson (**PB**) Ordförande
Martina Sundberg (**MS**) Kassör
Caroline Sjökvist (**CS**) Sekreterare
Fredrik Hedin (**FH**) Ledamot
Patric de Boussard (**PdB**) Ledamot
Therese Sjöberg (**TS**) Ledamot
Mats Larsson (**ML**) Supplent
Elin Ahlström (**EA**) Supleant
Christoffer Lindqvist (**CL**) Ledamot

Delges: Reviderat protokollet skickas ut med E-post till:
Pelleb55@gamil.com
caroline_sjokvist@hotmail.com
martina.s.sundberg@gmail.com
patricdeboussard@hotmail.com
fredrik@ifkenskede.se
theresem@kth.se
elin.ahlstrom@afconsult.com
mats.larsson@agero.se
christopher.lindqvist@telia.se

samt revisorer:
janne@timbobryggan.se
hedlund@telia.com

Nästa möte hålls den 14 januari 2019 kl. 18:00 i klubblokalen

§1 MÖTETS ÖPPNANDE

PB öppnade mötet.

§2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes

§ 3 ÖVRIGA FRÅGOR

1. BEA samarbete
2. Nycklar till lokalen

§4 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Nedanstående punkter kvarstår fortfarande:

- Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2012, verksamhetsbeskrivning för kassör **MS**
- Punkt 4 från styrelsemöte 1, 2018, ekonomi, **MS (har ändrats till CS)** begär in en sammanställning av Pelle Forsberg (angående kartprojektet) eftersom detta kommer att leda till mer jobb för henne som kassör. De ideella timmarna måste noggrant redovisas. Denna är på gång.
- Punkt 5 från styrelsemöte 3, 2018, GDPR: Klubben måste inventera vilka listor med personuppgifter som vi har. **PB** kollar med Mats Eriksson hur vi har lagrat på vår hemsida. **PB** har tagit fram en del material
- Punkt 5 från styrelsemöte 3, 2018: **CL** kontaktar Marie Hedlund på SISU för att se över strategier som föreningen kan använda.
- Punkt 5 från styrelsemöte 4, 2018: **MS** bevakar att vi får en kreditfaktura.
- Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2018: **PdB** ska skicka en förfrågan till Brf om det finns något förråd att tillgå.

§5 EKONOMI

MS gick igenom balansräkning och resultatrapport muntligen. Inga händelser som sticker ut. **MS** gjorde en genomgång av DM. **PdB** kontaktar Sanifix för att se var fakturan har tagit vägen. 10MILA:s ekonomi är snart stängd.

§6 VERKSAMHETSPLANERING

Mötet gick igenom Verksamhetsplan från planeringsdagen 2017-11-26, revidering 8, **CS** reviderar. Se bilaga 1.

§7 KOMMITTÉER

Planering sker inom varje kommitté.

§8 ÖVRIGA FRÅGOR

1. Samarbete BEA – ska vi ta fram ett förslag på hur vi skulle kunna samarbeta med BEA. Vi skulle kunna ta fram vad vi kan erbjuda för att ha ett samarbete med dem. Visa upp våra arrangemang, ev. ha ett konto där så vi kan handla fika mot faktura. **PdB** och **CL** funderar vidare.
2. Nycklar lokalen – ungdomsledarna vill ha nycklar. Som läget är nu så behöver ledarna komma åt materialet innan. Vi skulle behöva ha 2 nycklar till. **PdB** fixar två nya nycklar.

§9 KOMMANDE MÖTEN

2018

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1. | 2018-01-10 | Genomfört |
| 2. | 2018-02-18 | Genomfört |
| 3. | 2018-04-11 18:00 | Genomfört |
| 4. | 2018-06-14 18:00 | Genomfört |
| 5. | 2018-08-16 18:00 | Genomfört |
| 6. | 2018-10-10 18:00 | Genomfört |
| 7. | 2018-12-05 18:00 | Detta möte |

2019

- | | | |
|----|------------------|----|
| 1. | 2019-01-14 18:00 | MS |
|----|------------------|----|

Caroline Sjökvist

Bilaga 1

IFK Enskede Verksamhetsplan från planeringsdagen 2017-11-26, revidering 8, 6 sidor.