

IFK ENSKEDE



IFK ENSKEDE STYRELSEMÖTE 4 ÅR 2018

Tid: 2018-06-14, kl. 18:00
Plats: Klubblokalen, Oppundavägen 21, Svedmyra

Närvarande: Per Bengtsson (**PB**) Ordförande
Caroline Sjökvist (**CS**) Sekreterare
Martina Sundberg (**MS**) Kassör
Christopher Lindqvist (**CL**) Ledamot
Fredrik Hedin (**FH**) Ledamot
Patric de Boussard (**PdB**) Ledamot
Mats Larsson (**ML**) Supplent
Elin Ahlström (**EA**) Suppleant

Frånvarande: Therese Sjöberg (**TS**) Ledamot

Delges: Reviderat protokollet skickas ut med E-post till:

Pelleb55@gamil.com
caroline_sjokvist@hotmail.com
martina.s.sundberg@gmail.com
patricdeboussard@hotmail.com
fredrik@ifkenskede.se
theresem@kth.se
elin.ahlstrom@afconsult.com
mats.larsson@agero.se
christopher.lindqvist@nynashamn.se

samt revisorer:
janne@timbobryggan.se
hedlund@telia.com

Nästa möte hålls den 16 augusti 2018 kl. 18:00 i klubblokalen

§1 MÖTES ÖPPNADE

PB öppnade mötet.

§2 GODKÄNNANDE AV DAGORDNINGEN

Dagordningen godkändes

§3 ÖVRIGA FRÅGOR

1. Duschinköp
2. GDPR

§4 FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Nedanstående punkter kvarstår fortfarande:

- Punkt 8 från styrelsemöte 5, 2012, verksamhetsbeskrivning för kassör **MS**
- Punkt 4 från styrelsemöte 1, 2018, ekonomi, **MS (har ändrats till CS)** begär in en sammanställning av Pelle Forsberg (angående kartprojektet) eftersom detta kommer att leda till mer jobb för henne som kassör. De ideella timmarna måste noggrant redovisas. Denna är på gång.
- Punkt 5 från styrelsemöte 3, 2018, GDPR: Klubben måste inventera vilka listor med personuppgifter som vi har. **PB** kollar med Mats Eriksson hur vi har lagrat på vår hemsida.

§5 EKONOMI

MS gick igenom balansräkning och resultatrapport. **MS** har kontrollerat konto 5460 som ett konto för toner. **PdB** bevakar att Bosse lämnar tillbaka en toner som blivit ett felköp.

§6 VERKSAMHETSPLANERING

Mötet gick igenom Verksamhetsplan från planeringsdagen 2017-11-26, revidering 5, **CS** reviderar. Se bilaga 1.

Ordförandekonferensen: **MS** redovisade för denna. Föreningen bör ta fram en markansvarig.

Ungdomsledarmöte: **CL** redovisade för denna som hölls måndagen den 11 juni. Strategi 2025. **CL** kontaktar Marie H. för att se över strategier som föreningen kan använda.

§7 KOMMITTÉER

Planering sker inom varje kommitté.

§8 ÖVRIGA FRÅGOR

1. Duschinköp: **PdB** vill tillverka en egen duschanläggning som vi även kan hyra ut till andra klubbar. Denna ska kunna transporteras i en personbil. Denna lösning skulle kosta ca 11 000 kr för 10 duschar. Styrelsen beslutar att godkänna denna lösning.
2. GDPR: tas upp på nästa möte.

§9 KOMMANDE MÖTEN

2018

- | | | |
|----|------------------|------------|
| 1. | 2018-01-10 | Genomfört |
| 2. | 2018-02-18 | Genomfört |
| 3. | 2018-04-11 18:00 | Genomfört |
| 4. | 2018-06-14 18:00 | Detta möte |
| 5. | 2018-08-16 18:00 | FH |
| 6. | 2018-10-10 18:00 | EA |
| 7. | 2018-12-05 18:00 | ML |

2019

- | | | |
|----|------------------|----|
| 1. | 2019-01-09 18:00 | MS |
|----|------------------|----|

Caroline Sjökvist

Bilaga 1

IFK Enskede Verksamhetsplan från planeringsdagen 2017-11-26, revidering 5, 5 sidor.